

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 28.02.2024

№ 25/1

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 г.»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Распоряжение Министерства образования Омской области « 5143 от 29.12.2023 г. «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее–ВПР) в БОУ «Воронцовская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
- 2.Организовать ВПР в компьютерной форме в 7 классе по биологии, 8 классе по географии.
- 3.Утвердить сроки проведения ВПР и Регламент проведения ВПР в БОУ «Воронцовская СШ» согласно графику (Приложение1).
- 4.Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в БОУ «Воронцовская СШ», Квасову С.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Школьному координатору:
 - 5.1.Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3.Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО), внести информацию по 6–8 классами организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4.В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5.Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 2 дней после

проведения работы.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение 2).

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

— получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

— выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (Приложение 3).

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в БОУ «Воронцовская СШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Квасову С.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособрнадзора.

10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 2-х дней после проведения работы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Я.В. Бауэр

РАСПИСАНИЕ ВПР -2024 БОУ «Воронцовская СШ»

№ п/п	Предмет	Класс	Время выполнения	№ урока	Ответственный	Дата проведения
1	Русский язык (1 часть)	4	45 минут			09.04.24
2	Русский язык (2 часть)	4	45 минут			10.04.24
3	Математика	4	45 минут			12.04.24
4	Окружающий мир	4	45 минут			15.04.24
5	Русский язык	5	60 минут			05.04.24
6	Математика	5	60 минут			11.04.24
7	Биология	5	45 минут			12.04.24
8	История	5	45 минут			08.04.24
9	Русский язык	6	90 минут			09.04.24
10	Математика	6	60 минут			17.04.24
11	Биология	6	45 минут			15.04.24
12	История	6	45 минут			18.04.24
13	География	6	45 минут			25.04.24
14	Обществознание	6	45 минут			19.04.24
15	Русский язык	7	90 минут			24.04.24
16	Математика	7	60 минут			26.04.24
17	Биология	7	45 минут			18.04.24
18	История	7	45 минут			10.04.24
19	Обществознание	7	45 минут			17.04.24
20	География	7	45 минут			12.04.24
22	Физика	7	45 минут			12.04.24
23	Русский язык	8	90 минут			11.04.24
24	Математика	8	90 минут			19.04.24
25	Биология	8	45 минут			23.04.24
26	История	8	45 минут			10.04.24
27	Обществознание	8	45 минут			22.04.24
28	География	8	45 минут			25.04.24
29	Физика	8	45 минут			24.04.24
30	Химия	8	90 минут			24.04.24

РЕГЛАМЕНТ проведения Всероссийских проверочных работ в БОУ «Воронцовская СШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в БОУ «Воронцовская СШ», реализующая программы начального общего, основного общего (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.3. Настоящим регламентом устанавливается участие всех общеобразовательных организаций в апробации ВПР по тем учебным предметам, для которых на региональном уровне разработаны и реализуются планы действий и/или дорожные карты по повышению качества образования;

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4 – 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов БОУ «Воронцовская СШ».

2.2. Участвовать в ВПР, при наличии в общеобразовательных организациях соответствующих условий, могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Учебные предметы

3.1. В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.5. В классах с углубленным изучением предметов «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.6. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.8 При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5 – 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

IV. Использование результатов ВПР

4.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

4.2. ВПР в БОУ «Воронцовская СШ» считаются как годовые контрольные работы .

4.3. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.4. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций.

V. Организация проведения ВПР

5.1. Администрация БОУ «Воронцовская СШ» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

5.4.1. Директор школы назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

5.4.2. Директор школы назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

5.4.3. Директор школы организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».

5.4.4. Директор школы обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

5.4.5. Директор школы организует места проведения ВПР (аудитории).

5.4.6. Классные руководители обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

5.4.7. Администрация и педагоги БОУ «Воронцовская СШ» содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

5.4.8. Школьный организатор организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

5.4.9. Технический специалист совместно со школьным организатором организует работу по загрузке данных ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

VI. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

6.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне БОУ «Воронцовская СШ» может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;
- привлечения независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

VII. Сроки проведения ВПР

7.1. ВПР в БОУ «Воронцовская СШ» проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

VIII. Проведение ВПР

8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в БОУ «Воронцовская СШ»:

- Получает от муниципального координатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.
- Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.
- Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 – 8-х и в 10 – 11-х классах.
- Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5 – 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
- Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».

Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР. Для 6 – 8-х классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться общеобразовательным организациям не ранее чем

за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР.

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам общеобразовательной организации и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

– Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

– Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).

– Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

– Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР).

– Для проведения в параллелях 5 – 8-х классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

– Заполняет форму сбора контекстных данных.

– Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

– Хранит работы участников в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации.

– Передает в случае запроса работы для муниципальной и региональной перепроверки ВПР.

8.2. Организатор в аудитории

В традиционной форме:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.
- В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
- Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
- Проводит инструктаж.
- Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

В компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- Проводит инструктаж.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.
- Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.
- По окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

8.3. Независимый наблюдатель

- Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.
- Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся: черновики; шариковая ручка.

8.5. Обучающимся запрещается: использовать словари и справочные материалы; пользоваться мобильным телефоном, ручкой со стирающимися чернилами.

IX. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссией по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

9.4. В состав комиссий входят как представители администрации БОУ «Воронцовская СШ», так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и/или имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор БОУ «Воронцовская СШ» обеспечивает: рабочее место комиссии на период проведения проверки; соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР

Х. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Цель перепроверки работ ВПР: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

10.3. Решение о корректировке подлежащих перепроверке работ ВПР принимает Министерство образования Омской области.

10.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения ВПР, установленного Рособрнадзором.

ХІ. Получение результатов

11.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

– Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование Министерства образования Омской области.

11.3. ИРООО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

Список организаторов в аудитории для проведения ВПР в 2024г.

№ п/п	Предмет	Класс	Время выполнения	№ урока	Ответственный	Дата проведения
1	Русский язык (1 часть)	4	45 минут		Ходакова Е.А. Лунцова О.А.	09.04.24
2	Русский язык (2 часть)	4	45 минут		Ходакова Е.А. Лунцова О.А.	10.04.24
3	Математика	4	45 минут		Бауэр Я.В. Лунцова О.А.	12.04.24
4	Окружающий мир	4	45 минут		Ширай Л.П. Лунцова О.А.	15.04.24
5	Русский язык	5	60 минут		Ходакова Е.А. Гусакова Е.И.	05.04.24
6	Математика	5	60 минут		Калиниченко С.И. Бауэр Я.В.	11.04.24
7	Биология	5	45 минут		Менькова С.А. Грицык Н.В.	12.04.24
8	История	5	45 минут		Квасова С.Г. Кучерявенко Т.В.	08.04.24
9	Русский язык	6	90 минут		Хоменко В.Ф. Гусакова Е.И. Искакова С.М.	09.04.24
10	Математика	6	60 минут		Сауэрмильх Н.И. Калиниченко С.И. Искакова С.М.	17.04.24
11	Биология	6	45 минут		Менькова С.А. Грицык Н.В. Искакова С.М.	15.04.24
12	История	6	45 минут		Квасова С.Г. Кучерявенко Т.В. Искакова С.М.	18.04.24
13	География	6	45 минут		Менькова С.А. Искакова С.М.	25.04.24
14	Обществознание	6	45 минут		Квасова С.Г. Кучерявенко Т.В. Искакова С.М.	19.04.24
15	Русский язык	7	90 минут		Хоменко В.Ф. Гусакова Е.И.	24.04.24
16	Математика	7	60 минут		Сауэрмильх Н.И. Калиниченко С.И.	26.04.24
17	Биология	7	45 минут		Менькова С.А. Грицык Н.В.	18.04.24
18	История	7	45 минут		Квасова С.Г. Кучерявенко Т.В.	10.04.24
19	Обществознание	7	45 минут		Квасова С.Г. Кучерявенко Т.В.	17.04.24
20	География	7	45 минут		Менькова С.А.	12.04.24

22	Физика	7	45 минут		Сауэрмильх Н.И. Калиниченко С.И.	12.04.24
23	Русский язык	8	90 минут		Ходакова Е.А. Гусакова Е.И.	11.04.24
24	Математика	8	90 минут		Сауэрмильх Н.И. Калиниченко С.И.	19.04.24
25	Биология	8	45 минут		Талалова Г.И. Грицык Н.В.	23.04.24
26	История	8	45 минут		Квасова С.Г. Кучерявенко Т.В.	10.04.24
27	Обществознание	8	45 минут		Квасова С.Г. Кучерявенко Т.В.	22.04.24
28	География	8	45 минут		Менькова С.А.	25.04.24
29	Физика	8	45 минут		Сауэрмильх Н.И. Калиниченко С.И.	24.04.24
30	Химия	8	90 минут		Талалова Г.И. Грицык Н.В.	24.04.24

СПИСОК ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ,
ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВПР
В БОУ «Воронцовская СШ»

1. Мороз Евгения Сергеевна
2. Тарасюк Евгения Сергеевна
3. Пташникова Маргарита Васильевна

Состав экспертов для проверки ВПР в 2024г.

№ п/п	Предмет	ФИО экспертов
1	Биология	Менькова С.А. Грицык Н.В. Талалова Г.И.
2	Окружающий мир	Ширай Л.П. Лунцова О.А.
3	География	Менькова С.А. Искакова С.М.
4	История	Квасова С.Г. Кучерявенко Т.В.
5	Математика	Сауэрмильх Н.И. Калиниченко С.И. Бауэр Я.В.
6	Обществознание	Квасова С.Г. Кучерявенко Т.В.
7	Русский язык	Ходакова Е.А. Хоменко В.Ф. Искакова С.М.
8	Физика	Сауэрмильх Н.И. Калиниченко С.И.
9	Химия	Грицык Н.В. Талалова Г.И.