

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру и содержание, порядок формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 г. № Р-174;

- Распоряжением Министерства образования Омской области от 15.06.2022 г. № 1789 «О внесении изменений в отдельные распоряжения Министерства образования Омской области» (Распоряжение Министерства образования Омской области от 18.06.2020 года № 1584 «Об утверждении Стратегии профессионального развития, профессиональной помощи и поддержки педагогических работников Омской области на период до 2024 года»);

- Приказом Института развития образования Омской области от 25.01.2022г. № 38 од «Об утверждении регламента научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в центре непрерывного повышения педагогического мастерства»;

- Порядком закрепления региональных методистов за педагогическими работниками, утвержденным грифом Министерства образования Омской области от 01 февраля 2023 года.

- Приказом Института развития образования Омской области от 09.02.2023г. № 50 од «Об утверждении Положения «Об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров» в новой редакции»

- Программой развития БОУ «Воронцовская СШ», утвержденной директором школы

1.3. Основные понятия.

Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника (ИОМ) — комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе

к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников, их личные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

Последовательно реализуемые ИОМ составляют портфель учителя/портфолио.

Куратор индивидуальных образовательных маршрутов (куратор) — штатный или внештатный сотрудник ОО, оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов; заместитель директора ОО, владеющий знаниями о трендах в сфере образования, о современных педагогических технологиях, методах, методиках и приемах преподавания учебных предметов, формировании метапредметных компетенций у обучающихся; владеющий навыками формирования и использования системы научно-методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Тьютор – заместитель директора ОО/ педагог/ «педагог –методист», обеспечивающий персональное сопровождение педагогического работника с использованием ИОМ, с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций педагогического работника, обеспечивающий содержательное адресное научно-методическое сопровождение образовательного процесса реализации ИОМ, работающий по направлениям педагогической деятельности во взаимосвязи с кураторами ИОМ. Тьютор является соавтором ИОМ.

Тьюторант – педагог образовательной организации, сопровождаемый тьютором по реализации ИОМ. Тьюторант является соавтором собственного ИОМ.

Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника разрабатывается тьютором на основе результатов диагностики профессиональных (педагогических) компетенций; выявленных дефицитов в процессе преподавания предмета (предметные, методические) посредством анализа протоколов посещения уроков; методических рекомендаций муниципального методического десанта.

Профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

Профессиональное педагогическое сообщество – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления, субъекта Российской Федерации.

Стажировка педагогического работника - форма освоения новых профессиональных компетенций, предполагающая обучение педагогического работника в процессе трудовой деятельности.

2. Цели и задачи, функции ИОМ

2.1. Целью ИОМ является создание организационно-методических

условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации, устранение выявленных профессиональных дефицитов, повышение уровня овладения профессиональными компетенциями и современными образовательными технологиями, корректировка различных затруднений в реализации трудовых функций, содействие в освоении новых видов деятельности или трудовых функций, обеспечение фасилитации переноса в педагогическую или управленческую практику приобретенных тьютором знаний, умений, навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

2.2. Задачи:

- диагностика и анализ дефицитов профессиональных (педагогических) компетенций педагогических работников образовательной организации, определение потребностей и возможностей его профессионального развития, выявленных в ходе оценки профессиональных компетенций;
- консолидация действий тьютора, куратора, муниципального координатора, руководителя образовательной организации, в которой работает тьюторант, по подбору ресурсов ИОМ;
- разработка ИОМ с учетом выявленных профессиональных дефицитов и потребностей тьюторанта;
- организационное и научно-методическое адресное сопровождение педагогических работников образовательной организации при реализации ИОМ.

2.3. Функции:

- мотивационная (определение цели, ценности и результата ИОМ);
- информационная (информирование о содержании, формах и сроках реализации ИОМ);
- организационная (определение видов, форм, методов, моделей, вариантов, ресурсов дополнительного профессионального образования)
- регулятивная (прогнозирование и проектирование образовательной траектории, определение содержания и ресурсов самообразовательной деятельности, регуляция собственного профессионально-личностного развития тьюторанта);
- рефлексивная (самоанализ профессиональной деятельности тьюторанта, актуального состояния профессиональной компетентности).

3. Структура индивидуального образовательного маршрута педагога

3.1. Индивидуальный образовательный маршрут содержит:

- данные о согласовании ИОМ, сроках реализации, направлении сопровождения;
- информацию о тьюторанте, тьюторе и кураторе, осуществляемых адресное сопровождение;
- перечень модулей, разделов и тем предметного и методического содержания, сформированный с учетом выявленных дефицитов профессиональных (педагогических) компетенций тьюторанта;
- инвариантную (обязательную для тьюторанта) часть, формируемую тьютором на основе результатов диагностики, выявленных дефицитов в процессе преподавания, включающей темы консультаций с указанием сроков, стажировки (в том числе в видеоформате) и методические ресурсы и

мероприятия (семинары, вебинары и другое) с использованием региональных, федеральных методических ресурсов;

- вариативную часть, включающую темы консультаций с указанием сроков, стажировки (в том числе в видеоформате) и методические ресурсы и мероприятия муниципального уровня и уровня образовательной организации, формируемой в соавторстве субъектами научно-методического сопровождения педагогических работников:

- муниципальным координатором;
- региональным и/или муниципальным методистами, входящим в состав методического актива и закрепленного за образовательной организацией на основании Формы 2 Порядка о закреплении региональных методистов;

- руководителем/заместителем руководителя/ педагогом методистом ОО образовательной организации, в которой работает тьюторант, руководителем школьного методического объединения по месту работы тьюторанта;

- описание итогового продукта (заключительное публичное мероприятие по представлению результатов прохождения ИОМ), соответствующее цели и содержанию конкретного ИОМ, с отметками педагога, тьютора, представителя образовательной организации о выполнении итогового продукта и методическими рекомендациями по результатам реализации ИОМ.

3.2. ИОМ формируется в виде электронной таблицы формата excel документа удаленного доступа, построенной в соответствии с содержанием ИОМ (приложение № 1). Электронная таблица наполняется наименованием методических ресурсов, в том числе активные ссылки для доступа к цифровым источникам.

После завершения сроков реализации ИОМ хранится в виде скачанного файла в портфеле/ портфолио педагога.

4. Порядок создания и сопровождения ИОМ

4.1. На первом этапе «Диагностика профессиональных дефицитов»/ анализ дефицитов, создает организационно-методические и технологические условия для проведения диагностики педагогических работников:

- кураторы определяют выборку диагностических материалов, которые будут определять наименование тем, модулей и содержания ИОМ, анализ дефицитов, анализируют совместно с управленческой командой ОО выявленные дефициты по итогам посещения уроков/занятий;

- куратор вносит в ИОМ результаты диагностики по компетенциям (общепедагогические, предметные, методические) в обобщенном уровне (низкий, средний, высокий) формате;

- тьюторы определяют содержание диагностики и разрабатывают (или подбирают) диагностические материалы, при реализации ИОМ без курсовой подготовки, определяют проблемные зоны педагога совместно с управленческой командой ОО по выявленным дефицитам по итогам посещения уроков/занятий;

- куратор совместно с тьютором при реализации ИОМ без курсовой подготовки оформляет результаты анализа в виде аналитической справки с адресными рекомендациями

4.2. На этапе «Отбор содержания для ИОМ»:

- тьютор формулирует дефициты тьюторанта в виде наименований модулей или тем, формирует инвариантную часть ИОМ, включающую темы

консультаций с указанием сроков, стажировку (в том числе в видеоформате) и методические ресурсы и мероприятия (семинары, вебинары) с использованием региональных, федеральных методических ресурсов как основу (ресурсную карту) ИОМ, определяет форму представления результата по каждой теме и описание требований к содержанию итогового продукта как результата ликвидации выявленных дефицитов (в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения).

4.3. На этапе «Оформление и утверждение ИОМ»:

- координатор организует деятельность по согласованию ИОМ;
- руководитель/ заместитель руководителя образовательной организации согласует ИОМ, указывая дату согласования, или во взаимосвязи с куратором вносит предложения для корректировки отдельных элементов ИОМ;
- куратор согласует ИОМ, указывая дату согласования, или во взаимосвязи с заместителем руководителя образовательной организации вносит предложения для корректировки отдельных элементов ИОМ;
- куратор осуществляет отправку согласованных ИОМ в электронном формате на электронную почту тьютора.

4.4. На этапе «Прохождение ИОМ»:

- куратор координирует реализацию ИОМ;
- тьютор оказывает консультативную помощь и реализует мероприятия, включенные в содержание инвариантной части ИОМ;
- тьюторант реализует запланированные в ИОМ меры/ мероприятия и систематизирует материалы для публичного представления итогового продукта;
- координатор совместно с руководителем образовательной организации создает условия для реализации мероприятий вариативной части ИОМ.

4.5. На этапе «Корректировка ИОМ» куратор во взаимодействии с тьютором, координатором планирует персональные траектории ИОМ на основании промежуточных результатов реализации мероприятий ИОМ.

4.6. На этапе «Оценка эффективности ИОМ»:

- тьюторант создает итоговый продукт, размещает ссылку в электронный ИОМ или отправляет на электронную почту тьютору;
- тьюторант проводит публичное мероприятие по предоставлению результатов ИОМ (например: открытое урочное или внеурочное занятие в рамках внутришкольного контроля или публичное выступление на заседании педагогического совета, методического объединения на уровне образовательной организации или на заседании профессионального сообщества муниципального уровня);
- тьютор анализирует результаты реализации ИОМ, формулирует выводы и рекомендации для тьюторанта по итогам работы над ликвидацией дефицитов;
- тьютор передает куратору списки успешно завершивших ИОМ тьюторантов и подборку итоговых продуктов высокого качества;
- куратор совместно с тьютором проводит анализ итоговых продуктов тьюторантов и оформляет результаты анализа реализации ИОМ в виде аналитической справки с адресными рекомендациями.

5. Условия реализации ИОМ

5.1. К разработке ИОМ, подбору мер и мероприятий возможно привлекать региональных, муниципальных методистов из числа методического актива или резерва муниципального уровня (муниципального методического актива).

5.2. Каждый ИОМ реализуется в соответствии с установленным сроком и условиями реализации.

5.3. В случае отсутствия возможности (по уважительной причине) выполнения тьютором мероприятий ИОМ в установленный срок, совместно с тьютором и куратором срок индивидуально корректируется, но не более чем на 3 календарных месяца.

5.4. ИОМ считается реализованным, если достигнут ожидаемый результат в виде итогового продукта, свидетельствующий о преобразовании практической педагогической деятельности тьюторанта, переносе приобретенных тьюторантом знаний, умений, навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

5.5. По итогам успешной реализации ИОМ предусмотрена выдача электронных справок и ведение журнала выдачи электронных справок об успешной реализации ИОМ.

СОГЛАСОВАНО на уровне образовательной организации
ФИО руководителя ОО «___»_____20__г.

Индивидуальный образовательный маршрут

Сроки реализации:					Результаты диагностики и самодиагностики (1 этап):					
Направление сопровождения:					Диагностируемые компетенции:			Уровень (низкий, средний, высокий)		
Информация о педагогическом работнике					Общепедагогические					
Ф.И.О. педагога:					Предметные					
Образовательная организация:					Методические					
Должность:					Самодиагностика (заполняется педагогом)***					
Муниципальный район					Педагогический стаж					
Контактные данные педагога:		эл. почта:		моб. тел.:		Квалификационная категория				
Информация о тьюторе и кураторе адресного сопровождения					Награды или дополнительные сведения о личных профессиональных достижениях					
Тьютор:										
Контактные данные тьютора:		эл. почта:		моб. тел.:		Запросы педагога на мероприятия/цели и задачи ИОМ на усмотрение педагога				
Контактные данные куратора:		эл. почта:		моб. тел.:						

(2 этап) подбор мер/мероприятий

(4 этап) результат выполнения мероприятий

№ п/п	Наименование модулей ИОМ, разделов/ тем (формулировка дефицита)	Тема, сроки КПК (федеральный/ региональный)	Виды учебных занятий / мероприятия / методические ресурсы							
			Инвариантная часть			Вариативная часть			Форма представления результата по теме	Сроки выполнения ***
			Темы/ сроки консультаций тьютора	Стажировка, в т.ч. онлайн	Методические ресурсы и мероприятия	Темы консультаци й	Стажировк а	Мероприятия и методические ресурсы МСО/ШМО**		
1										
2										
3										
Корректировка ИОМ по промежуточным результатам (5этап)										
Итоговый продукт (описание требований к содержанию и критерии оценивания) (результат работы по ликвидации дефицита)			Заключительное публичное мероприятие (наименование, сроки и уровень проведения *** (6 этап)		Отметка о выполнении от педагога*** (6 этап)	Заключение о выполнении от тьютора		Заключение о выполнении от образовательной организации**	Рекомендации педагогу по итогу реализации ИОМ	

*** формируется самим педагогом